



Manuale Geecom

Scritto da Andrea Pastore

versione 2.2 4/06/2015



Heliac Technologies

LA TECNOLOGIA
AL SERVIZIO DELLE PERSONE.

Sommario

Capitolo 1: com'è fatto un sito

Le pagine html

I fogli di stile

Le pagine dinamiche

Il database

Cos'è un gestore di contenuti

Capitolo 2: Hosting

Cos'è un dominio internet

Tipi di hosting

Pannello amministrazione di un dominio

Indicizzazione

Capitolo 3: aspetti comuni

Installazione dei prodotti Geecom

Interazione tra i prodotti Geecom

Capitolo 4: Geecom cms

Introduzione

Installazione

Personalizzazione

gestione menu

gestione articoli

gestione tag

gestione commenti

gestione gallerie

gestione risorse

Capitolo 5: Geecom emailer

Introduzione

Installazione

Gestione utenti

Gestione gruppi

Gestione messaggi

Capitolo 6: Geecom ask

Introduzione

Installazione

Personalizzazione

Gestione amministratori

Gestione tag

Gestione utenti

Gestione messaggi

Capitolo 7: Geecom admin

Introduzione

Installazione

Personalizzazione

Gestione utenti

Gestione gruppi

Gestione comunicazioni
Gestione messaggi
Gestione segnalazioni
Gestione sondaggi
Gestione risorse

Capitolo 8: La piattaforma Geecomuser

Scopo

Capitolo 1: com'è fatto un sito

Un sito può essere composto di diverse parti, alcune obbligatorie per tutti, altre utili solo a siti di un certo livello.

Le pagine html

Tutte le pagine sul web contengono codice html, che è un linguaggio di markup basato sui tag. Quando noi digitiamo un indirizzo sul browser (firefox, internet explorer, google chrome e molti altri) questo scarica la pagina che abbiamo chiesto, che è composta di solo testo, interpreta questi tag e disegna la pagina.

I fogli di stile

I fogli di stile contengono le istruzioni per disegnare la pagina come desideriamo. Ad esempio se vogliamo che il titolo sia scritto in rosso, oppure che compaia a destra o a sinistra della pagina, lo dobbiamo scrivere nei fogli di stile.

Le pagine dinamiche

Una pagina web viene definita dinamica se oltre al codice html contiene altro tipo di codice, ad esempio codice php e javascript. La stragrande maggioranza dei siti moderni sono composti da pagine dinamiche.

Il database

Un database è un particolare tipo di file progettato per memorizzare informazioni in maniera efficiente. Un programma può leggere dati anche da file che usiamo ogni giorno (doc, txt e molti altri), ma si avrebbe un significativo calo di prestazioni. I database sono indispensabili, oltre che per i siti, anche per i programmi: pochi, infatti, sono quelli che possono farne a meno.

Cos'è un gestore di contenuti

Un gestore di contenuti (in inglese content management system, abbreviato in cms) è un programma installato su uno spazio web che permette di gestire un sito anche senza conoscere i linguaggi di programmazione del web. Tutti i sistemi geecom che vedremo più avanti sono cms, alcuni progettati per scopi precisi. Ci sono ovviamente tantissimi cms disponibili, i più famosi sono Joomla, Drupal e Wordpress.

Capitolo 2: l'hosting

Per far sì che i siti siano visitabili devono essere ospitati in un server, ovvero un computer sempre acceso, ed anche molto performante, in grado di inviare le pagine richieste. Quando noi digitiamo un indirizzo, il browser contatta il server che gli invia la pagina. Le società che offrono questo tipo di servizio si chiamano società di Hosting, ed il tipo di servizio è chiamato piano di hosting.

Cos'è un dominio internet

Nei primi anni di internet per ottenere una pagina o un file si scriveva direttamente il suo indirizzo, composto solamente da numeri separati da punti. Un sistema non molto comodo (pensate oggi se ogni volta che volete visitare il vostro sito preferito, invece di scrivere www.sito.it dovrete scrivere 192.23.0.18), che venne quindi sostituito con il sistema dei nomi di dominio, che quindi è un modo più semplice per ricordare l'indirizzo di un sito.

I livelli dei domini

Un dominio può essere di livelli differenti, perché quando si acquista un dominio si possono creare dei sottodomini. I domini di primo livello sono .it, .com, .eu e così via. Sono in genere domini nazionali. **Ogni stato mantiene un registro dei domini...**

Un dominio del tipo www.nomedominio.it è un dominio di secondo livello, ed è il tipo di dominio che di solito si acquista.

Un dominio di terzo livello può essere www.sottodominio.nomedominio.it . Il proprietario di un dominio di secondo livello può registrare un dominio di terzo livello a costo zero (anche se il gestore del server potrebbe porre un limite per i piani hosting economici).

Tipi di hosting

Più è visitato un sito, più sarà elevato il lavoro del server e quindi aumenterà il costo del servizio. Esistono diversi tipi di hosting:

- **hosting condiviso**
tipo di hosting che prevede l'inserimento di numerosi siti (considerate le prestazioni dei server moderni diverse centinaia) sullo stesso server, ciò consente di fare offerte molto economiche. Tutti i piani hosting da poche decine di euro all'anno appartengono a questa tipologia, e sono adatti a ospitare siti che ricevono al massimo qualche centinaio di visite al giorno.
- **server semidedicato**
si tratta di un server in cui sono presenti un numero limitato di domini, in grado quindi di ospitare anche siti frequentati. Il costo di questo tipo di piani hosting è decisamente più alto, spesso la bolletta ha una cadenza mensile e non annuale.
- **server dedicato**
server in cui è presente un solo sito. Solo siti molto frequentati necessitano di server dedicati, che chiaramente hanno costi decisamente più alti e possono levitare in base ai componenti del server.

Pannello amministrazione di un dominio

i pannelli di amministrazione di un dominio sono strumenti messi a disposizione dall'azienda di hosting per gestire il sito tramite interfaccia web. Permette di creare database, gestire i file e cartelle creare backup e altro, a seconda del servizio scelto.

Capitolo 3: argomenti comuni

In questo capitolo vedremo alcune cose che riguardano tutti i prodotti Geecom hanno diversi elementi in comune: la procedura di installazione e la possibilità di passare da un prodotto ad un altro.

Installazione

Per far funzionare la piattaforma è necessario creare un database, caricare i file sul server e andare sulla pagina di installazione per inserire il nome dell'amministratore, la password e infine far partire l'installazione, che richiederà pochi attimi.

Creare un database

Il primo passo da fare è creare un database. Dal pannello di controllo del nostro dominio internet dobbiamo accedere alla sezione database e crearne uno nuovo indicando il nome. Subito dopo bisogna creare un utente per quel database, specificando il nome e la password. Nome database, nome e password utente dovranno essere inseriti negli appositi spazi del file costanti.php, come spiegato nel paragrafo successivo.

Prima di caricare i file sul server

Se apriamo il file costanti.php noteremo che ci sono alcuni campi vuoti che vanno riempiti, ovvero:

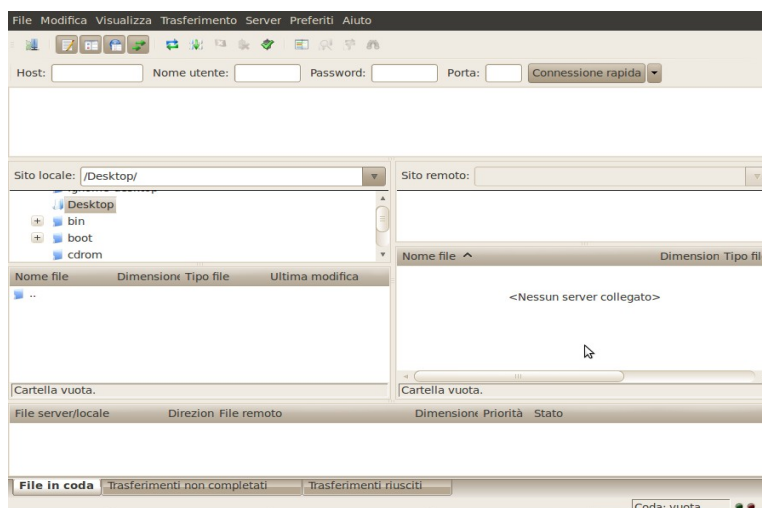
- **host**
l'indirizzo del database, è impostato su "localhost" perché è questo l'uso più comune, naturalmente è modificabile.
- **nomeDb**
il nome del database creato al passo precedente;
- **utenteDb**
l'utente che ha accesso al database;
- **password**
la password di questo utente;

ogni prodotto Geecom ha altri campi esclusivi che saranno spiegati nei capitoli dedicati

Caricare file con il protocollo ftp

Il protocollo ftp è un protocollo per il trasferimento di dati su uno spazio web. È pensato per caricare file Per farlo si deve usare un client ftp, ad esempio Filezilla, un programma gratuito scaricabile dal sito <http://filezilla-project.org/>.

Dopo aver lanciato il programma apparirà questa schermata:



Per caricare i file bisogna stabilire una connessione col sito, riempiendo i campi in alto a sinistra del pulsante connessione rapida. Nel campo “Host” bisogna scrivere l'indirizzo del dominio acquistato senza “www.”; nel campo “Nome utente” il nome utente con cui si accede allo spazio web, nel campo “Password” la password per accedere al vostro spazio web. Il campo “Porta” va lasciato vuoto, in questo modo viene usata la porta predefinita.

A connessione avvenuta si possono caricare i file: la finestra a destra mostra le cartelle sul server aprite la cartella con i file di Geecom da caricare, selezionate tutto e trascinateli nella finestra di destra di filezilla. La procedura di caricamento richiederà al massimo qualche minuto.

Eeguire la procedura di installazione

Per installare il sistema nello spazio web ed iniziare ad usarlo bisogna andare nella cartella installazione (www.nomedominio.it/installazione) dove troverete una pagina come quella sotto:



The image shows a web form titled "Installazione di Geecom blog". At the top center is the Geecom logo, which consists of a colorful circular icon and the text "geecom blog". Below the title, there are four input fields: "Nome" (Name), "Email", "Password", and "Conferma password" (Confirm password). Each field has a placeholder text corresponding to its label. At the bottom of the form is a blue button labeled "Installa".

Geecom blog 2.0

Per installare il prodotto basta compilare tutti i campi e cliccare su installa. Lo script creerà le tabelle del prodotto che state installando, e se sono presenti altri prodotti Geecom nello spazio web li collegherà in modo che da ogni prodotto sarà possibile accedere a tutti gli altri (vedi il paragrafo sottostante per maggiori informazioni).

Interazione tra i prodotti Geecom

Se in uno spazio web sono installati due o più prodotti Geecom è possibile passare dall'area riservata di ognuno di essi attraverso lo switch dei prodotti, che si trova in alto a destra. Questo è costituito da una serie di pulsanti ognuno raffigurante un prodotto, cliccando su un pulsante si verrà rediretti all'area di amministrazione di quel prodotto.



Nell'immagine sopra possiamo vedere in dettaglio lo switch: vediamo alcune icone grigie, che rappresentano i prodotti non installati; poi vediamo un'icona con un cerchio blu intorno che rappresenta il prodotto in uso (in questo caso Geecom blog), infine vediamo un'altra icona colorata che rappresenta un prodotto installato ma non in uso (Geecom emailer). Cliccando sull'icona di Geecom emailer si verrà rediretti automaticamente all'area di amministrazione di quest'ultimo senza dover fare nuovamente login.

Personalizzazione

L'aspetto dei prodotti Geecom è regolato dai file stile.css e stile.php presenti nella cartella template del sito. Il file stile.php contiene una serie di voci per cambiare alcune caratteristiche del sito: ad esempio l'immagine visualizzata in alto (la voce immagineHeader, che quando scaricate il prodotto mostra l'immagine "header.png").

Il file stile.css contiene le informazioni sui colori e sulle dimensioni delle varie parti del sito. Per maggiori dettagli sia su questo file che su stile.php vi rimandiamo al manuale di sviluppo.

Capitolo 4: Geecom cms

Introduzione

Geecom cms è pensato per realizzare un sito internet, o un blog. Dall'area amministrativa è possibile scegliere come organizzare i contenuti, inoltre dispone di una serie di componenti di uso comune per personalizzare il sito.

Installazione

La procedura di installazione è descritta nel capitolo 3, che tratta gli argomenti comuni a tutti i prodotti Geecom.

Area amministrazione

L'area di amministrazione è l'area dove si può gestire il sito, di base si trova nella cartella amministrazione, quindi sarà raggiungibile all'indirizzo www.nomedominio.it/amministrazione. Il nome di questa cartella può essere cambiato, questo garantisce un maggiore livello di sicurezza.

HOME AMMINISTRAZIONE

La pagina home è la pagina in cui si viene rediretti dopo aver effettuato il login. Mostra alcune statistiche del sito, come il numero di articoli, il numero delle pagine, il numero di gallerie e gli articoli più letti del sito.

IMPOSTAZIONI

In questa pagina è possibile modificare le impostazioni del sito. Le opzioni sono organizzate in pannelli a scomparsa che vengono descritti di seguito:

Aspetto barra superiore

In questo pannello è possibile selezionare il modo in cui gli articoli vengono mostrati nella barra superiore (uno spazio in alto, che può essere attivato dal template. Nel template base di Geecom è disattivato). Tra le opzioni presenti ci sono:

- **mostra menu secondario**
consente di mostrare un menu secondario, diverso del menu principale
- **mostra profili social**
consente di mostrare i link ai profili social (impostati nella pagina del componente profili social)
- **mostra banner in alto**
consente di mostrare un'immagine precedentemente impostata nel componente gestione banner
- **form di ricerca**
consente di impostare un form di ricerca

Aspetto home page

In questo pannello è possibile selezionare il modo in cui gli articoli vengono mostrati nella home page: per il primo articolo è possibile scegliere tra aspetto classico (titolo, immagine e prime righe del testo) oppure con testo sovrapposto (immagine con testo sovrapposto), mentre gli altri articoli possono essere mostrati con l'aspetto classico descritto prima o una modalità più compatta.

È possibile scegliere altre impostazioni, ad esempio l'attivazione di componenti specifici per la home (slider e colonne in evidenza).

Un'altra cosa che è possibile fare tramite questo pannello è stabilire se e quali colonne laterali attivare, attraverso gli appositi tasti: mostra colonna sinistra, mostra colonna centrale (la colonna dove verrà mostrato il contenuto) e mostra colonna destra. Le preferenze impostate in questa pagina riguarderanno solo la home.

Aspetto sito

In questo pannello è possibile cambiare il template del sito, e stabilire se attivare o meno le colonne laterali. Ci sono quattro campi che è possibile riempire con i file che compongono il template: immagine di copertina (che viene mostrata in anteprima nel pannello), file stile.css e file stile.php. È anche possibile caricare una favicon (una piccola immagine che viene mostrata nei browser accanto al nome del sito e deve chiamarsi esattamente favicon.ico).

NB: i file non possono essere rinominati, i nomi devono essere stile.css e stile.php

Sotto i campi per il caricamento dei file ci sono i pulsanti per decidere quale colonna attivare, in modo analogo a quanto fatto per la home page, ma queste impostazioni varranno per tutto il sito (eccetto ovviamente la home page, la pagina contatti e la pagina risorse).

Colonna laterale destra

Cliccando su questo pannello è possibile selezionare quali componenti devono essere mostrati nella colonna laterale destra del sito. Per far sì che un componente venga visualizzato bisogna attivarlo cliccando sul pulsante attiva corrispondente al componente, per fare in modo che non venga mostrato bisogna disattivarlo con l'apposito pulsante. Si può regolare l'ordine dei componenti attivi cliccando sulle frecce oppure assegnando direttamente una posizione e cliccando sul pulsante salva posto accanto.

Dati pagina contatti

Questo pannello consente di modificare il testo della pagina contatti, consente di scegliere quali pannelli mostrare e di personalizzare il contenuto.

Sicurezza

Questo pannello consente di attivare il sistema di sicurezza fortino, che mostra la pagina di login solo se viene mostrata una password (che deve essere specificata nell'apposito campo. Se il fortino è attivato, per accedere all'area riservata bisogna scrivere: www.nomesito.it/amministrazione?p=password_inserita

GESTIONE AMMINISTRATORI

Creare un nuovo amministratore

Andare su gestione amministratori e cliccare su “Nuovo amministratore”. Si aprirà una finestra con alcuni campi che dovremmo riempire. Si possono creare diversi tipi di amministratore: con diversi livelli permessi di accesso:

- **articolista**
ha accesso alla sezioni articoli, gallerie e tag.
- **amministratore**
può accedere a tutte le sezioni degli articolisti più la sezione risorse
- **super admin**
può accedere a tutte le sezioni compresa la sezione amministratori che consente di creare ed eliminare nuovi amministratori. L'amministratore creato al momento dell'installazione è un “super admin”.

Oltre al tipo di utente bisogna inserire il nome (che comparirà quando pubblicano gli articoli) l'email e la password. Una volta creato l'account gli amministratori potranno modificare la password come preferiscono.

Eliminare/sospendere un amministratore

La pagina gestione amministratori mostra gli amministratori presenti nel sito. È possibile sospendere o cancellare un amministratore cliccando sui rispettivi tasti, per riabilitare gli amministratori sospesi basta cliccare sullo stesso tasto sospendi.

Modificare un amministratore

Si possono modificare i dati di un amministratore cliccando sul tasto modifica sulla riga corrispondente. Apparirà una finestra con i dati inseriti precedentemente, modificarla come si desidera e poi cliccare su modifica.

GESTIONE MENU

Eliminare/modificare l'ordine di una voce di menu

La pagina gestione menu mostra le voci di menu ordinate dalla prima all'ultima. Per modificare l'ordine è sufficiente cliccare sulla freccia corrispondente al nome della voce di menu; oppure modificare il numero sulla riga corrispondente, inserire la posizione desiderata e salvare. Per cancellare una voce di menu cliccare sulla x accanto alla voce di menu che si vuole eliminare.

Creare una nuova voce di menu:

Andare su gestione menu e cliccare su nuova voce. Ci sono diversi tipi di voci di menu, assicurarsi di scegliere il tipo corretto dal menu a tendina:

- **link a una categoria**
permette di creare un link ad una categoria di articoli. Bisogna selezionare il tag corrispondente alla categoria. Quando le persone cliccheranno su quella voce di menu vedranno tutti gli articoli di quella categoria.
- **link esterno**
per creare un link esterno, nel caso ce ne sia la necessità. In questo caso c'è un campo link che porterà ad un sito esterno.
- **Menu a tendina**
serve per creare una voce che mostri delle altre voci quando si clicca su di essa. Potete vedere un esempio a lato (la voce evidenziata in grigio). Bisogna specificare il tag, in modo che il sistema raggrupperà al suo interno tutte le voci di menu di tipo “voce sottomenu” con quel tag.
- **Voce sottomenu**
crea una voce da inserire in un sottomenu (nell'immagine accanto il sottomenu è quello evidenziato in grigio, le voci sottomenu sono quelle in bianco). Bisogna assegnare il tag corrispondente.



GESTIONE ARTICOLI

Creare un nuovo articolo

Dalla pagina di gestione degli articoli cliccare sul pulsante “Nuovo articolo”, si aprirà la pagina di creazione degli articoli. A sinistra c'è il modulo con i campi da riempire per creare una nuova pagina, che sono:

- **titolo**
bisogna inserire il titolo della pagina. È buona norma creare titoli composti da poche parole.
- **sottotitolo**
contiene qualche informazione sull'articolo, deve essere molto sintetica (es 10 parole). Serve principalmente al motore di ricerca per capire cosa c'è nel sito.
- **Voce menu**
è possibile scegliere se l'articolo debba essere mostrato nel menu principale, in un sottomenu (in tal caso bisogna specificare il tag) oppure che non debba avere alcuna voce menu (sarà possibile crearne una in seguito dalla pagina di gestione dell'articolo).
- **Abilita commenti**
consente di scegliere se dare agli utenti la possibilità di commentare un articolo. Di base i commenti sono attivati, per disattivarli bisogna togliere la spunta cliccandoci sopra.
- **In evidenza**
consente di scegliere se mostrare un articolo nella home oppure no; inizialmente è impostato su sì. Scegliere no se non si vuole che l'articolo venga mostrato nella pagina principale.
- **Categoria**
Assegna una categoria all'articolo tra quelle create.
- **Immagine in evidenza**
permette di selezionare l'immagine da mostrare nell'articolo. È buona norma non caricare immagini troppo grandi per non appesantire il sito.
- **Testo**
Spazio in cui bisogna inserire il testo dell'articolo. L'editor permette di formattare il testo in modo simile ai più famosi programmi di videoscrittura, inoltre consente l'inserimento di video e foto tramite due pulsanti posti sulla riga delle opzioni, in alto.

Galleria associata

Ad un articolo può essere associata una galleria, le cui foto vengono mostrate in basso dopo il testo. Nella pagina di creazione/modifica articolo si può selezionare una galleria da associare tra tutte quelle presenti.

Selezionare i tag associati all'articolo

È possibile selezionare i tag associati ad un articolo, selezionando tra tutti i tag presenti.

Salvare un articolo

dopo aver compilato tutti i campi sopra è possibile salvare l'articolo, in due modi: si può cliccare su salva bozza, che salverà il nostro lavoro ma non lo pubblicherà, oppure si può cliccare su pubblica, che renderà l'articolo sarà visibile ai visitatori del sito.

Modificare un articolo

Dalla pagina di gestione degli articoli cliccare sul pulsante modifica nella riga corrispondente all'articolo che si vuole modificare. Si aprirà la pagina di modifica dell'articolo, che permette di modificare tutti i campi. Se si vuole cambiare la foto in evidenza basta caricarne un'altra dall'apposito , altrimenti la foto presente non verrà toccata.

GESTIONE PAGINE

Creare un nuova pagina

Dalla pagina di gestione pagine cliccare sul pulsante “Nuova pagina”, si aprirà la pagina di creazione delle pagine. A sinistra c'è il modulo con i campi da riempire per creare una nuova pagina, che sono:

- **titolo**
bisogna inserire il titolo della pagina. È buona norma creare titoli composti da poche parole.
- **sottotitolo**
contiene qualche informazione sull'articolo, deve essere molto sintetica (es 10 parole). Serve principalmente al motore di ricerca per capire cosa c'è nel sito.
- **Voce menu**
è possibile scegliere se l'articolo debba essere mostrato nel menu principale, in un sottomenu (in tal caso bisogna specificare il tag) oppure che non debba avere alcuna voce menu (sarà possibile crearne una in seguito dalla pagina di gestione dell'articolo).
- **Carica un'immagine**
permette di selezionare l'immagine da mostrare nell'articolo. È buona norma non caricare immagini troppo grandi per non appesantire il sito.
- **Testo**
Spazio in cui bisogna inserire il testo della pagina. L'editor permette di formattare il testo in modo simile ai più famosi programmi di videoscrittura, inoltre consente l'inserimento di video e foto tramite due pulsanti posti sulla riga delle opzioni, in alto.

Galleria associata

Ad un articolo può essere associata una galleria, le cui foto vengono mostrate in basso dopo il testo. Nella pagina di creazione/modifica articolo si può selezionare una galleria da associare tra tutte quelle presenti.

GESTIONE CATEGORIE

Le categorie consentono di raggruppare gli articoli. Da questa pagina è possibile creare modificare (rispettivamente con il pulsante “nuova categoria” e modifica) ed eliminare le categorie.

GESTIONE TAG

Le categorie consentono di raggruppare gli articoli. Da questa pagina è possibile creare modificare (rispettivamente con il pulsante “nuova categoria” e modifica) ed eliminare le categorie.

GESTIONE GALLERIE

Creare una nuova galleria

Cliccare su gestione gallerie: al centro c'è un riquadro con i campi da riempire per creare una nuova galleria, che sono:

- **titolo**
bisogna inserire il titolo della pagina. Valgono le stesse regole delle pagine, meglio che siano corti.
- **Voce menu**
Come per l'articolo si può scegliere se mostrare la galleria nel menu principale, in un sottomenu (in tal caso bisogna specificare il tag) oppure che non debba avere alcuna voce menu.
- **Abilita commenti**
Anche per la galleria è possibile scegliere se abilitare o meno i commenti. Di base questa voce è impostata su si.
- **Immagini**
Cliccando sul tasto sfoglia si possono selezionare le immagini da caricare. Ogni galleria può contenere al massimo sedici immagini. È buona norma non caricare immagini troppo grandi, in modo da non appesantire il sito nella fase di caricamento.
- **Testo**
Spazio in cui bisogna inserire del testo, che verrà mostrato sotto la galleria, può essere lasciato vuoto. L'editor permette di formattare il testo in modo simile ai più famosi programmi di videoscrittura.

Eliminare/modificare una galleria

Quando si clicca sulla voce gallerie sulla destra vengono mostrate i titoli delle gallerie già create. Per eliminare una galleria cliccare sul tasto elimina accanto al titolo, per modificarla cliccare sul titolo. Si aprirà una pagina con i dati inseriti e vengono mostrate le foto nell'ordine in cui sono memorizzate. Cliccare sulle frecce accanto ad ogni foto per farle salire o scendere di posto, cliccare su elimina per eliminare una foto. Si possono aggiungere delle foto selezionandole nella voce “Immagini”.

GESTIONE COMMENTI

Da questa pagina è possibile visualizzare i commenti che sono stati fatti nel sito, dove sono stati fatti, ed eventualmente eliminarli. È possibile visualizzare anche i commenti segnalati (con l'apposito pulsante accanto ad ogni commento) dagli utenti ed eliminarli.

GESTIONE RISORSE

Le categorie delle risorse

È possibile assegnare una categoria alle risorse, per consentire agli utenti di filtrare le risorse per

categorie (indispensabile se avete intenzione di inserire molte risorse). Per avere un'idea dell'utilità delle categorie potete visitare il sito di Geecom: nella pagina risorse sulla destra sono elencate tutte le categorie, per permettere all'utente di scegliere la categoria che gli interessa.

Creare una categoria per le risorse

Per creare una categoria basta cliccare sul pulsante “nuova categoria” nella pagina di gestione delle risorse, e poi scegliere il nome.

Aggiungere una risorsa

cliccare su risorse e poi su nuova risorsa. Apparirà una finestra per l'inserimento della nuova risorsa, composto dai campi:

- **nome**
il nome della categoria
- **descrizione**
breve descrizione che verrà visualizzata dagli utenti accanto al file.
- **file**
selezionare il file da caricare
- **categoria**
permette di selezionare la categoria della risorsa

Capitolo 5: Geecom emailer

Geecom emailer è una piattaforma per l'invio di email pensata per chi ha la necessità di inviare mail ad un elevato numero di persone. Permette di creare nuovi utenti e di organizzarli in gruppi per fare invii selettivi, e c'è anche la possibilità di far registrare direttamente gli utenti.

Installazione

La procedura di installazione è descritta nel capitolo 3, dove si affrontano gli argomenti comuni a tutti i prodotti Geecom. Nel file `costanti.php`, oltre ai parametri comuni a tutti gli altri prodotti troverete anche:

- **nomeMittente**
il nome che si vuole far comparire come mittente delle mail;
- **emailMittente**
l'indirizzo mail che comparirà come mittente delle mail.
- **titoloMailingList**
il nome che vedranno gli utenti quando verrà inviata la mail
- **nomeMailingList**
testo che viene mostrato in alto nella pagina dove gli utenti possono registrarsi

Area amministrazione

Home

Nella home si possono vedere alcune statistiche, gli ultimi messaggi inviati e si possono cambiare alcune impostazioni di base, ovvero se consentire o meno la registrazione di utenti e l'indirizzo del sito. Questo campo serve per costruire il menu della pagina di registrazione, quindi deve essere compilato solo se si consente agli utenti di registrarsi.

Gestione pagina registrazione

Pagina che consente di inserire il testo visualizzato nella pagina di registrazione, e anche di importare il menu da un altro prodotto Geecom (blog o promo), in modo da non doverlo riscrivere.

Gestione utenti

Da questa pagina è possibile gestire gli utenti, e ovviamente crearne di nuovi. Viene mostrato l'elenco di tutti gli utenti con il motore di ricerca in alto a destra per filtrare i risultati.

Per creare un nuovo utente bisogna cliccare pulsante "Nuovo utente", che farà apparire una finestra con i dati da compilare. Per modificare o eliminare un utente basta cliccare sui pulsanti modifica ed elimina posti accanto al nome dello stesso.

Gestione gruppi

Pagina per la gestione dei gruppi, analoga alla pagina gestione utenti.

Gestione messaggi

Da questa pagina si possono inviare le email agli utenti, scegliendo se inviarle a tutti gli utenti o ad un solo gruppo. Vengono visualizzate anche le mail inviate precedentemente, con la data di invio e il gruppo a cui sono state inviate.

Attenzione: per evitare che le mail inviate con la piattaforma finiscano nella cartella spam, bisogna creare un account email con lo stesso nome del sito dal quale si sta inviando la mail.

Ad esempio se il nome del sito è www.nome.it la mail potrà essere email@nome.it.

Capitolo 6: Geecom ask

Attenzione: geecom ask è al momento in fase di aggiornamento e quindi non è ancora possibile scaricare la versione 2.0 Questa guida si riferisce alla versione 1.5 che non è più disponibile in quanto la nuova versione sta per essere rilasciata.

Geecom ask è un gestore di domande e risposte che permette agli utenti registrati di fare domande e ottenere risposte. Il vantaggio di questo strumento rispetto al forum è che la facilità di gestione: gli utenti hanno la possibilità di votare le domande a cui sono interessati, che acquisteranno importanza e verranno mostrate prima. Analogamente anche le risposte con più voti verranno mostrate per prime.

Le domande possono essere associate ad un tag, ovvero le categorie da applicare alle domande. Se un utente cerca una domanda su un determinato argomento può selezionare il tag corrispondente e vedrà tutte le domande pubblicate.

Installazione

L'installazione di geecom ask è simile a quella degli altri prodotti geecom: bisogna creare un database e caricare i file sul server, poi bisogna visitare la pagina [nomesito/installazione](#) per dare il via all'installazione vera e propria che richiederà pochi secondi.

Prima di caricare i file sul server

Come gli altri prodotti geecom promo, anche geecom ask ha un file `costanti.php` da riempire con alcuni parametri, ovvero:

- **host**
l'indirizzo del database, è impostato su "localhost" perché è questo l'uso più comune, naturalmente è modificabile;
- **nomeDb**
il nome del database creato al passo precedente;
- **utenteDb**
l'utente che ha accesso al database;
- **password**
la password di questo utente;
- **nomeMittente**
il nome che si vuole far comparire come mittente delle mail;
- **nomeSito**
Il nome che si vuole dare alla piattaforma
- **indirizzoSito**
L'indirizzo del sito, ad esempio www.nomedominio.it. Questo è un campo obbligatorio, è necessario allo script che crea i nuovi utenti per comporre il link di attivazione.
- **emailMittente**
l'indirizzo mail che comparirà come mittente delle mail.
- **oggetto**
testo che si vuole far comparire come oggetto della mail di avvenuta iscrizione

Personalizzazione

Come in tutti i prodotti Geecom l'aspetto è personalizzabile. Per cambiare il logo bisogna sostituire i file `logo_big.png` e `logo_small.png`, che vengono usati rispettivamente nella versione desktop e nella versione tablet/smartphone.

Per modificare il colore del menu nelle pagine viste dagli utenti bisogna modificare le classi `css` `.menu_front` del file "general_rules.css".

AREA AMMINISTRAZIONE

Gestione tag

In questa pagina è possibile creare ed eliminare i tag, viene anche indicato il numero di domande presenti nella piattaforma per ogni tag.

Gestione utenti

Pagina di gestione degli utenti della piattaforma: permette di sospendere gli utenti (ad esempio dopo aver usato frasi non idonee) e di visualizzare gli utenti ordinati per reputazione, numero di domande e altri parametri.

Gestione messaggi

Questa pagina permette di inviare messaggi a tutti gli utenti della piattaforma, che la riceveranno nella casella da loro indicata al momento dell'iscrizione. È possibile scegliere se inviare messaggi agli amministratori, agli utenti o ad entrambi. È anche possibile visualizzare i messaggi inviati in passato.

NB: se gli utenti sono molti potrebbe essere necessario un server dedicato esclusivamente all'invio delle mail.

Gestione amministratori

Da questa pagina è possibile creare nuovi amministratori. Gli amministratori possono creare tag, inviare messaggi ed eliminare o sospendere utenti.

Capitolo 7: Geecom admin

Geecom admin permette di creare un'area riservata nel proprio sito, dove gli utenti possono trovare risorse, ricevere comunicazioni e altro ancora. Un'area riservata può essere utile per fidelizzare i clienti di un'attività commerciale, oppure in tutti quei casi in cui un gruppo di persone deve condividere informazioni e risorse riservate.

Installazione

La procedura di installazione è descritta nel capitolo 3, dove si affrontano gli argomenti comuni a tutti i prodotti Geecom. Nel file `costanti.php`, oltre ai parametri comuni a tutti gli altri prodotti troverete anche:

AREA AMMINISTRAZIONE

GESTIONE HOME PAGE

Questa pagina consente di personalizzare la pagina di login con titolo e testo. I campi possono essere lasciati vuoti, in tal caso verranno mostrate solo i campi per effettuare il login.

GESTIONE MENU

Eliminare/modificare l'ordine di una voce di menu

La pagina gestione menu mostra le voci di menu ordinate dalla prima all'ultima. Per modificare l'ordine è sufficiente cliccare sulla freccia corrispondente al nome della voce di menu; oppure modificare il numero sulla riga corrispondente, inserire la posizione desiderata e salvare. Per cancellare una voce di menu cliccare sulla x accanto alla voce di menu che si vuole eliminare.

Creare una nuova voce di menu:

Andare su gestione menu e cliccare su nuova voce. Ci sono diversi tipi di voci di menu, assicurarsi di scegliere il tipo corretto dal menu a tendina:

- **link esterno**
per creare un link esterno, nel caso ce ne sia la necessità. In questo caso c'è un campo link che porterà ad un sito esterno.
- **Sottomenu**
serve per creare una voce che mostri delle altre voci quando si clicca su di essa. Potete vedere un esempio a lato (la voce evidenziata in grigio). Bisogna specificare il tag, in modo che il sistema raggrupperà al suo interno tutte le voci di menu di tipo “voce sottomenu” con quel tag.
- **Voce sottomenu**
crea una voce da inserire in un sottomenu (nell'immagine accanto il sottomenu è quello evidenziato in grigio, le voci sottomenu sono quelle in bianco). Bisogna assegnare il tag corrispondente.



GESTIONE AMMINISTRATORI

Creare un nuovo amministratore

Andare su gestione amministratori e cliccare su “Nuovo amministratore”. Si aprirà una finestra con alcuni campi che dovremmo riempire. Si possono creare diversi tipi di amministratore: con diversi livelli permessi di accesso:

- **articolista**
ha accesso alla sezioni articoli, gallerie e tag.
- **amministratore**
può accedere a tutte le sezioni degli articolisti più la sezione risorse

- **super admin**

può accedere a tutte le sezioni compresa la sezione amministratori che consente di creare ed eliminare nuovi amministratori. L'amministratore creato al momento dell'installazione è un "super admin".

Oltre al tipo di utente bisogna inserire il nome (che comparirà quando pubblicano gli articoli) l'email e la password. Una volta creato l'account gli amministratori potranno modificare la password come preferiscono.

GESTIONE UTENTI

Pagina di gestione degli utenti che hanno accesso all'area utente della piattaforma: permette creare ed eliminare gli utenti. Quando si crea un utente viene generata una password automatica, che verrà inviata all'utente tramite la mail inserita dall'amministratore e dovrà cambiare al primo login.

GESTIONE GRUPPI

Pagina per la gestione dei gruppi, analoga a gestione utenti. Le operazioni eseguibili su un gruppo sono la cancellazione e il cambio di nome del gruppo, che aggiornerà automaticamente gli utenti che vi appartengono con il nuovo nome. Anche in questo caso per creare un nuovo gruppo bisogna cliccare sull'apposito pulsante che farà comparire la form di inserimento.

GESTIONE COMUNICAZIONI

Questa pagina permette di inviare comunicazioni a tutti gli utenti della piattaforma, che la riceveranno nella casella da loro indicata al momento dell'iscrizione. È possibile scegliere se inviare messaggi a tutti gli utenti o ad un singolo gruppo. È anche possibile visualizzare le comunicazioni inviate in passato.

NB: se gli utenti sono molti potrebbe essere necessario un server dedicato esclusivamente all'invio delle mail o un servizio pensato appositamente per geecom admin, come quello su geecomhost.it

GESTIONE SEGNALAZIONI

Questa pagina mostra le segnalazioni che gli utenti inviano all'amministratore. Quando un utente invia una segnalazione il sistema invia una mail all'amministratore; la segnalazione inoltre è pubblica, cioè viene vista da tutti gli altri utenti del sistema, per evitare la stessa segnalazione venga ripetuta più volte. Se un utente vuole inserire una segnalazione ma vede che quel problema è già segnalato, può cliccare sul pulsante sono "d'accordo" e l'amministratore vedrà che è condivisa da molti utenti.

GESTIONE MESSAGGI

Questa pagina permette di visualizzare i messaggi privati che gli utenti hanno inviato all'amministratore. È possibile scegliere se abilitare l'invio di questo tipo di messaggi oppure no dal file costanti.php, scrivendo sì o no a seconda se si vuole abilitarli o meno. In alcuni casi può essere necessario poter permettere agli utenti di inviare messaggi personali, ma si corre il rischio questa funzione venga abusata dagli utenti, che potrebbero preferirla alle segnalazioni pubbliche.

GESTIONE SONDAGGI

Da questa pagina si possono gestire i sondaggi, utili in particolar modo se la piattaforma viene usata per fidelizzare i clienti. La pagina mostra i sondaggi in corso e quelli chiusi, con le votazioni per ogni opzione, e permette di creare nuovi sondaggi. Per fare questo bisogna cliccare sul pulsante "crea nuovo sondaggio" a sinistra. Apparirà il form di inserimento, che permette di inserire il titolo, il testo della domanda e le opzioni, che possono essere massimo otto. Se non sono tutte necessarie basta lasciare in bianco quelle superflue e non verranno mostrate. Infine Si può scegliere se assegnare il sondaggio a tutti gli utenti oppure solo ad un gruppo.

GESTIONE RISORSE

Da questa pagina si possono aggiungere le risorse che si vogliono mettere a disposizione degli utenti registrati. La pagina mostra anche le risorse precedentemente inserite, e il numero di volte che sono state scaricate.

Creare una risorsa

Per creare una risorsa bisogna cliccare sul pulsante **nuova risorsa** in alto a sinistra e compilare tutti i campi. È possibile scegliere se assegnare una risorsa a tutti gli utenti, ad un gruppo di utenti o ad una sola persona, in questo caso bisogna specificare la sua mail.

Capitolo 8: La piattaforma Geecomuser

Questa piattaforma è nata con lo scopo di aiutare le persone a trovare professionisti esperti dei prodotti Geecom. I professionisti sono divisi in due categorie: utenti e sviluppatori. I primi sono persone in grado di installare e gestire i prodotti e che in generale sanno come gestire un sito internet, i secondi sono professionisti nel campo dell'informatica e sono in grado di sviluppare template per personalizzare il loro aspetto grafico.

Un utente che vuole rinnovare la veste grafica del sito può cercare sulla piattaforma uno sviluppatore nella sua zona e commissionargli le modifiche che desidera. Analogamente se una persona cerca qualcuno in grado di gestire il suo sito internet fatto con i prodotti Geecom può cercare degli utenti nella sua zona.

Per comparire nella piattaforma è necessario seguire i corsi geecom (utente o sviluppatore), basati sui manuali (il manuale utente per il corso di utente Geecom e il manuale sviluppatori -al momento ancora in fase di scrittura- per il corso di sviluppatore Geecom).